

Datum:	9 januari 2018	Vacature : 2018/02
Informatie :	Inse Franssen	
Invulling functie van:	begeleider (60%) in het team directe opvang ter ondersteuning van de noodopvang	
Bestemming:	Interne en externe verspreiding	

**CAW Limburg een dynamisch Centrum Algemeen Welzijnswerk,
met ambulante en residentiële hulpverleningsteams,
actief in de provincie Limburg,**

**biedt maatschappelijke dienst- en hulpverlening die ter beschikking staat van alle personen
van wie de welzijnskansen bedreigd of verminderd worden ten gevolge van
persoonlijke, relationele, gezins- of maatschappelijke factoren,**

zoekt M/V met ervaring die zich flexibel wil inwerken in de

Team directe opvang

als

begeleid(st)er ter ondersteuning van de noodopvang

**Profiel: bachelor humane wetenschappen- maatschappelijk werk
- bijkomende opleiding en ervaring weten we naar waarde te schatten -
- goede kennis van het Nederlands -
en je weet je te behelpen in het Frans en Engels.**

**Wij bieden contract bepaalde duur t.e.m. 31/12/2018 (met kans op verlenging)
voor 22,80/38 u week (60%)**

De startdatum is voorzien in de loop van februari

Plaats van tewerkstelling : Hasselt

Vergoeding volgens P.C. 319.01, aangevuld met extra legale voordelen.

**Een gemotiveerd schrijven samen met je c.v. dient gemaild voor 22/01/2018 naar
inse.franssen@cawlimburg.be en
vacatures@cawlimburg.be**

Info: Inse Franssen – 0477/98.99.71

**Selectieprocedure: preselectie aan de hand van de gemaalde sollicitatiebrieven en c.v.'s.
Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een selectiegesprek selectiegesprek en
dienen hier een uittreksel uit het strafregister (attest goed gedrag en zeden – model 2) voor
te leggen.**

**Niet weerhouden kandidaten hun sollicitatie wordt zes maanden bewaard in het intern
sollicitantenbestand, tenzij men verzoekt hieruit verwijderd te worden.**

Meer informatie over CAW Limburg www.cawlimburg.be

Begeleider/begeleidster team directe opvang ter ondersteuning van de noodopvang.

1. Omschrijving werkplekomgeving

Het **team directe opvang** is een onthaalteam binnen CAW Limburg. Het voorziet een doelgroepenonthaal voor alle dak -en thuislozen binnen Limburg. Binnen dit doelgroepenonthaal staat het team ook in voor opvang van (alleenstaande) mannen en vrouwen, koppels en gezinnen die zich in een acute woningnood bevinden.

Het team directe opvang wil een laagdrempelige, cliëntgerichte en kwaliteitsvolle hulpverlening bieden aan dak-en thuislozen. Deze hulpverlening biedt de **minst ingrijpende hulp** vanuit de krachten en het netwerk van de cliënt. Het is een vrijwillige hulp waarin de privacy, de zelfredzaamheid en de eigen verantwoordelijkheid van de cliënt ten volle wordt ondersteund.

Binnen het onthaal van het team directe opvang, zijn er drie opvangvormen mogelijk:

- Noodopvang
- Directe opvang
- Vluchthuis (toeleiding en/of overbrugging)

Noodopvang biedt een oplossing voor een hulp- en dienstverlener die geconfronteerd wordt met een dakloze/thuisloze in crisis en waarvoor zij binnen het brede reguliere welzijns- en zorgaanbod aan residentiële opvang niet onmiddellijk een oplossing vinden. We garanderen aan de cliënt(en) gedurende 1 nacht of een weekend bed-bad-brood en de eerstvolgende werkdag na de opname wordt in overleg met de cliënt, de verwijzer en het CAW door de verwijzer getracht een vervolgaanbod te organiseren.

De noodopvang omvat drempel naar hulpverlening.

- De begeleider ter ondersteuning van de noodopvang is de contactpersoon ten aanzien van het betrokken OCMW of de verwijzende politie.
- De cliënt wordt bevraagd door de begeleider ter ondersteuning van de noodopvang in het kader van een mogelijk vervolgtraject. De begeleider kan hierbij de schakel zijn naar de Directe Opvang.
- De cliënt kan ook gevraagd worden de eerstvolgende werkdag terug te gaan naar de verwijzer (OCMW) om daar een verder hulpverleningstraject af te spreken.

2. Functieprofiel

De medewerker die we zoeken heeft zijn hoofdpdracht binnen het team directe opvang ter ondersteuning van de noodopvang

- Ervaring binnen ruime welzijnswerk, bij voorkeur binnen het algemeen welzijnswerk.
- Ervaring en/of affiniteit met crisissituaties.
- Kunnen ageren in crisissituaties.
- Het hebben van een sterk inlevingsvermogen, zorgzaam zijn.
- Sterke communicatieve vaardigheden, contactvaardig zijn, kunnen informeren, kunnen onderhandelen.
- Kunnen samenwerken, kunnen onderhandelen en kunnen in overleg treden met externe diensten.

- Kunnen samenwerken in teamverband; individueel beslissingen nemen die passen binnen de hulpverleningsvisie van het team en het CAW en de samenwerkingsovereenkomsten.
- Mondig en assertief zijn.
- Administratieve vaardigheden hebben, registratie, ...
- Flexibel, gedreven en gemotiveerd, dynamisch, een goed doorzettingsvermogen.
- Creatief en zin voor initiatief.
- Stressbestendig.
- Methodisch onderlegd.

3. Functie-inhoud

Specifieke functies

- Onthaal van de cliënten
- Het bieden van bed – bad – brood
- Toezien op de toepassing en naleving van het huishoudelijk reglement
- Ondersteuning bieden aan de cliënten in gemeenschappelijke ruimten
- Observaties rond cliënten in het kader van het mogelijke vervolgaanbod
- Kamers en bedden nakijken of ze klaar zijn voor gebruik
- Registratie en verslaggeving van aanvragen en opnames
- Het in orde brengen van de administratie verbonden aan een opname
- Contactpersoon tav de verwijzer (OCMW of politie)
- Overlegt met de cliënt en de verwijzer in de zoektocht naar een gepaste vervolghulp en biedt hierbij de nodige ondersteuning
- Organiseert en houdt zelf een onthaalgesprek met de cliënt in het kader van een mogelijke doorstroom naar de Directe Opvang
- ...

4. Diensten

In de functie zitten twee diensten, die wekelijks wisselen:

- Een avonddienst met uren tussen 19u00 en 22u30
- Een ochtenddienst met uren tussen 08u00 en 14u00

In principe kent deze functie geen weekenddiensten. Weekenddiensten zijn enkel occasioneel, indien nodig om de algemene werking van de Directe Opvang te kunnen blijven garanderen.

5. Loon en arbeidsvoorwaarden

- Contract van bepaalde duur (t.e.m. 31/12)
- Arbeidsregime 22,80/38,00 (60%)
- Bachelor/A1 Maatschappelijk Assistent of in de humane wetenschappen
- Verloning volgens PC 319.01
- Bereid tot avondwerk
- Standplaats Hasselt
- Haard- of standplaatsvergoeding indien van toepassing
- Sociaal abonnement afhankelijk van de woonplaats
- Dienstverplaatsingsvergoeding in opdracht met mogelijkheid tot omniumverzekering
- Vakantiegeld, eindejaarspremie en loontoeslagen volgens wettelijk tarief
- Systeem van groepsverzekering